

WERKPLAN 2010



1. Inleiding.

De Stichting Bureau Gelijke Behandeling Flevoland heeft een breed draagvlak: het bureau ontvangt subsidie van de provincie Flevoland en de gemeenten Almere, Lelystad, Zeewolde, Noordoostpolder en Dronten (situatie 2009). Vanaf 1 januari 2009 ontvangen de gemeenten een vergoeding van het Rijk voor het ten uitvoer brengen van de wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen, die gemeenten verplicht hun inwoners toegang te bieden tot een laagdrempelige voorziening waar klachten inzake ongelijke behandeling op een professionele manier worden behandeld en geregistreerd.

Naast de Rijksvergoeding doet Bureau Gelijke Behandeling een beroep op eigen middelen van de gemeenten voor de kerntaken preventie, voorlichting, monitoring/onderzoek en advisering.

Het personeelsbestand (situatie juni 2009) bestaat uit:

- 1 meewerkend directeur (0,89 FTE)
- 2 klachtbehandelaars (0,78 FTE en 0,5 FTE)
- 1 klachtbehandelaar, tevens medewerker Koploperproject (0,67 FTE)
- 1 medewerker preventie (0,5 FTE)
- 1 boekhouder (0,06 FTE)
- 1 voorlichter (0,78 FTE)
- 1 stagiaire HBO-SJD
- 1 systeembeheerder (vrijw.)
- 5 docenten gastlessen (vrijw.)

Voorzitter a.i. is dhr. F. Feenstra (Dronten), penningmeester is dhr. B. Belhaj (Lelystad) en voor het secretariaat is momenteel een vacature. Lid van het algemeen bestuur is mevr. J. Nieuwenhuis (Almere), kandidaatleden zijn mevrouw J. van Loo (Almere) en mevrouw S. Matsari (Almere).

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland heeft twee kantoren:

- bureau Lelystad, de Veste 10-02, 8231 JA Lelystad.
- bureau Almere, Zoetelaarpassage 27, 1315 AV Almere.

Indien gewenst, b.v. vanwege handicap, vindt intake op locatie elders in Flevoland plaats.

2. Missie en kerntaken.

De stichting heeft ten doel: het voorkomen, signaleren, in de openbaarheid brengen en bestrijden van alle vormen van discriminatie, zowel naar ras, nationaliteit, handicap of chronische ziekte, geslacht, seksuele voorkeur, godsdienst of levensbeschouwing, leeftijd, politieke overtuiging of welke grond dan ook. Daarbij ziet de stichting toe op de naleving van artikel 1 van de grondwet

Om dit doel, namelijk het voorkomen en bestrijden van discriminatie in de genoemde brede zin, te bereiken onderscheidt het Bureau Gelijke Behandeling Flevoland verschillende kerntaken:

1. een curatieve taak: klachtbehandeling, advies en begeleiding slachtoffers, bemiddeling bij conflicten, registratie en monitoring.
2. een preventieve taak: voorlichting, vorming, gastlessen, advies en helpdesk, beleidsadvisering, beïnvloeding publieke opinie, ondersteunen (lokale) organisaties, documentatie en onderzoek.

Ondersteuning door het Bureau Gelijke Behandeling Flevoland is voor individuen kosteloos. Organisaties wordt in sommige gevallen gevraagd om een bijdrage in de kosten.

Inwoners van de gehele provincie Flevoland kunnen een beroep doen op ondersteuning door het Bureau Gelijke Behandeling.

3. Wettelijk kader.

De Nederlandse wetgeving bevat een aantal wetsartikelen, dat expliciet discriminatie verbiedt. Met name in het strafrecht zijn deze artikelen uitgewerkt (artikel 90 quater, artikel 137 c,d,e,f,g en 429 quater). In het burgerlijk recht is de basis voor vervolging in een discriminatiezaak artikel 162, boek 6, BW: de onrechtmatige daad. Eveneens van groot belang is artikel 1 van de Grondwet, nader uitgewerkt in de Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB), die in 1994 van kracht is geworden.

Deze wetten vormen het juridisch kader waaraan het Bureau Gelijke Behandeling de binnengekomen klachten en meldingen toetst. Zo nodig wordt daarbij advies gevraagd (en gegeven!) aan derden.

Grondwet artikel 1:

'Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan'.

4. Positionering.

Gestart als extern project van Axion is ADB Flevoland sinds december 2002 een zelfstandige, onafhankelijke stichting. Per 18 augustus 2008 wordt de naam gewijzigd in Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

Voor de Stichting zijn intensieve relaties met samenwerkingspartners onontbeerlijk.

Met OM en politie Flevoland vindt regulier overleg plaats in het Regionaal Discriminatie Overleg (RDO), conform de Aanwijzing discriminatie van de procureurs-generaal. Sinds maart 2008 vindt dit overleg, na de reorganisatie binnen het OM van 19 tot 11 parketten, in Zwolle plaats samen met de politie IJsselland, Twente en de collega's van Art.1 Overijssel.

Overige natuurlijke samenwerkingspartners voor het Bureau Gelijke Behandeling zijn: Sociaal-Raadsliden, Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland, Juridisch Loketten, Slachtofferhulp, zelforganisaties en vanzelfsprekend gemeenten.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland is lid van de landelijke vereniging ter voorkoming en bestrijding van discriminatie Art.1 en streeft ernaar binnen deze vereniging te komen tot een landelijk dekkend netwerk van goed bereikbare en professioneel werkende anti-discriminatiebureaus. Gezamenlijk leveren deze ADB's gegevens aan voor de jaarlijkse rapportage `Kerncijfers ADB's en

Meldpunten'. Daarnaast maakt de organisatie deel uit van het FLUG (Flevo-Utrechts-Gelders overleg van ADB's). Dit overleg is gericht op deskundigheidsbevordering, uitwisseling van materialen en intervisie. Landelijk wordt verder samengewerkt met het stafbureau van Art.1 , de CG-Raad (Chronisch zieken en Gehandicapten Raad Nederland), Movisie, het Expertisecentrum LEEFtijd, het LECD-OM (Landelijk Expertise Centrum Discriminatie van het Openbaar Ministerie) en met MDI (Meldpunt Discriminatie Internet).

Naast Art.1 voorzien de Stichting Vredesopbouw en de Anne Frankstichting Bureau Gelijke Behandeling Flevoland van materialen voor preventie-activiteiten. Sinds 2007 ontwikkelt het Bureau tevens eigen materialen.

Producten 2010.

Inleiding.

Per 1 juli 2010 is de gemeentelijke wet antidiscriminatievoorzieningen van kracht. De wet stelt dat alle gemeenten de verantwoordelijkheid hebben hun ingezetenen toegang te bieden tot een antidiscriminatievoorziening, die onafhankelijke bijstand verleent bij de afwikkeling van klachten betreffende ongelijke behandeling. Ook dienen deze klachten door de voorziening te worden geregistreerd, waardoor de gemeenten in staat gesteld worden jaarlijks voor 1 april te rapporteren aan de minister van Wonen, Wijken en Integratie.

Om de gemeenten tegemoet te komen in de verplichting tot klachtbehandeling en registratie stelt het Rijk een jaarlijks een bedrag van 0,372 euro per inwoner ter beschikking via het gemeentefonds. In een Algemene Maatregel Van Bestuur bij de wet worden aanvullende eisen gesteld aan de voorziening.

In een bijeenkomst op 10 september 2008 onder regie van de gemeente Almere hebben de aanwezige Flevolandse gemeenten verklaard Bureau Gelijke Behandeling Flevoland te erkennen als hun antidiscriminatievoorziening en samenwerkingsafspraken te willen vastleggen in een convenant (bij voorkeur binnen het Regionaal College).

Helaas financiert het Rijk niet het volledige takenpakket van de antidiscriminatievoorzieningen. Een belangrijke rol blijft weggelegd voor de gemeenten en provincies waar het gaat om subsidie voor de kerntaken, monitoring, preventie, voorlichting/training en advisering. Het subsidieverzoek van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bevat daarom naast de Rijksbijdrage in het gemeentefonds voor klachtbehandeling en registratie (0,372 euro per inwoner) een verzoek om een bijdrage uit de eigen gemeentelijke middelen voor monitoring, preventie, voorlichting en advisering. Daarnaast kunnen vanzelfsprekend afzonderlijke productafspraken worden gemaakt, aansluitend bij het eigen gemeentelijke beleid of gewenste prioritering.

Inhoud producten.

1. Producten klachtbehandeling, registratie en monitoring.

1.1. Klachtbehandeling.

Doel: Eind 2010 zijn 250 klachten inzake ongelijke behandeling in Flevoland afgehandeld volgens het protocol klachtbehandeling van Art.1 . De klachtbehandeling wordt via een evaluatieformulier door de cliënt beoordeeld en de dienstverlening wordt minimaal met een 7 gehonoreerd.

Wie : De personele inzet bedraagt 1631 uren/1,09 FTE. Tevens wordt gebruik gemaakt van stagiaires HBO-MWD en HBO-SJD. Waar nodig verwijst Bureau Gelijke Behandeling Flevoland door naar netwerkpartners (warme doorverwijzing): Sociaal Raadslieden, Maatschappelijk Werk, juridische ondersteuning. Dit geldt zeker waar de geconstateerde problematiek de discriminatiecomponent overstijgt.

Bureau Gelijke Behandeling roept met regelmaat juridische ondersteuning in van de Commissie Gelijke Behandeling, de CG-raad en het stafbureau van Art. 1.

Met de collega's van Midden-Nederland vindt eenmaal per 6 weken intervisie plaats.

Een van de klachtbehandelaars is sinds eind 2009 gecertificeerd (NMI)mediator. Bureau Gelijke Behandeling Flevoland hoopt via de inzet van mediation een grotere bijdrage te kunnen leveren aan het bereiken van een duurzame oplossing in situaties die zich voor de inzet van deze klachtbehandelingstechniek lenen. Tevens constateert het Bureau dat de complexiteit van de klachten in de loop der jaren is toegenomen en multidisciplinair overleg in heel veel gevallen vereist. Dit geldt met name bij klachten die spelen in buurt/wijk en binnen het onderwijs. De inzet van het aantal uren per klacht is daarom

gestegen van 5,5 naar 6,5. Daarmee blijft Bureau Gelijke Behandeling Flevoland nog ruimschoots onder het landelijke gemiddelde van 7,5 uren per klacht.

Waar: De Stichting maakt gebruik van de beide kantoren in Lelystad en Almere en behandelt vanuit deze locaties klachten voor de hele Flevolandse bevolking. Waar nodig - b.v. bij fysieke beperking - vindt intake op locatie plaats in de overige 4 gemeenten.

Wanneer: jan-dec. 2010.

Wat is essentieel: de klachten inzake ongelijke behandeling die Bureau Gelijke Behandeling Flevoland in behandeling neemt hebben betrekking op alle discriminatiegronden. In alle gevallen wordt hoor- en wederhoor toegepast. Binnen de klachtbehandeling wordt uitdrukkelijk uitgegaan van het wettelijk kader inzake ongelijke behandeling.

Meten: In het jaarverslag 2010 dat voor 1 april 2011 verschijnt is een overzicht opgenomen van de klachten naar gemeente, discriminatiegrond en oordeel. Tevens bevat het verslag een vergelijking met 2009.

Via evaluatieformulieren wordt de tevredenheid over de wijze van behandeling steekproefsgewijs geïventariseerd.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: het bestrijden van discriminatie door klachtbehandeling (curatieve taak) is statutair een kerntaak van de stichting en wordt door gemeenten, provincie, cliënten en medewerkers als essentieel ervaren.

Realistisch: gezien de ontwikkelingen in de afgelopen jaren en de landelijke campagne meldingsbereidheid die het Ministerie van Binnenlandse Zaken vanaf 23 juni 2009 voert, wordt een aantal van 250 klachten reëel geacht.

Inzet uren en kosten	aantal uren	Prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	106	€ 60,73	€ 6437,38
consulent klachtbehandeling	800	€ 52,79	€ 42232,00
consulent klachtbehandeling	380	€ 51,89	€ 19718,20
consulent klachtbehandeling	345	€ 45,58	€ 15725,10
totaal	1631		€ 84112,68

1.2 registratie van klachten.

Doel: De registratie van klachten in het landelijke registratiesysteem van Art.1 en het zogenaamde papieren dossier is een belangrijke ondersteunende functie voor de klachtbehandeling.

Sinds begin 2008 vindt de registratie van klachten en de weergave van de afhandeling daarvan rechtstreeks bij Art.1 in Rotterdam plaats door in te loggen op het landelijk registratiesysteem. Deze gegevens worden verwerkt in de landelijke rapportage Kerncijfers. Hierdoor kan Nederland aan zijn verplichtingen in Europees verband voldoen en inzicht bieden in aard en omvang van discriminatie. Tevens wordt gerapporteerd hoeveel incidenten een geweldig karakter hadden. Helaas biedt het systeem nog niet alle gewenste mogelijkheden voor managementsrapportage met meerdere variabelen. Dit is landelijk gezien punt van verdere ontwikkeling.

Wie: De personele inzet bedraagt 225 uren, in hoofdzaak te realiseren door de consulenten klachtbehandeling. De stagiaires hebben een belangrijke rol bij de correcte en volledige registratie in het papieren dossier.

Wanneer: jan-dec. 2010.

Wat is essentieel:

Het nieuwe registratiesysteem is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens. De drie klachtbehandelaars hebben een training gehad hoe binnen het nieuwe systeem te registreren.

Meten: Voor het aanleveren van de jaarlijkse cijfers worden alle dossiers op kwaliteit van invoeren getoetst. In de toekomst zal ook door het landelijk bureau worden bekeken of de wijze van invoeren voldoet aan de verenigingsstandaard, zoals deze in juni 2009 is vastgelegd door de algemene ledenvergadering. Dit proces wordt al enigszins gestuurd door het gebruik van verplichte velden.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
consulent klachtbehandeling	75	€ 52,79	€ 3959,25
consulent klachtbehandeling	75	€ 51,89	€ 3891,75
consulent klachtbehandeling	75	€ 45,58	€ 3418,50
stagiaires	p.m.		
totaal	225		€ 11269,50

1.3 monitoring.

Doel: De provinciale jaarlijkse trendrapportage discriminatie biedt gemeenten, beleidsmakers en samenwerkingspartners inzicht in de ontwikkelingen binnen Flevoland op het terrein van ongelijke behandeling en vormt voor Bureau Gelijke Behandeling Flevoland zelf een belangrijke bron voor het stellen van prioriteiten bij het ontwikkelen van projecten.

Naast de provinciale monitor zal in 2010 een aantal factsheets worden ontwikkeld met de thema's:

- leeftijdsfasebewust personeelsbeleid
- met een hoofddoek op de arbeidsmarkt
- wetgeving rond handicap/chronische ziekte
- botsende grondrechten: de vrijheid van meningsuiting en het non-discriminatiebeginsel.

Deze factsheets bieden antwoorden op veelgestelde vragen en zijn tevens bedoeld om het netwerk inzicht te bieden in de mogelijkheden van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland via good practices. Elk kwartaal zal een nieuwe sheet worden ontwikkeld en aan het netwerk aangeboden.

In 2009 is in samenwerking met Art.1 Bureau Discriminatiezaken Noord Holland Noord begonnen met een onderzoek naar discriminatoire bekladdingen in zowel Noord Holland en Flevoland. De uitkomsten hiervan komen begin 2010 beschikbaar. Ook zal voorlichtingsmateriaal worden ontwikkeld voor gemeentelijke werkers in de openbare ruimte: hoe racistische en xenofobe uitingen te herkennen? Bureau Gelijke Behandeling Flevoland wil met de gemeenten komen tot een protocol, waarin is vastgelegd binnen welke termijnen bekladdingen op gemeentelijk eigendom zijn verwijderd.

Wie: De personele inzet bedraagt 538 uren.

Wanneer: jan.-dec. 2010.

Wat is essentieel: Een goed werkend registratiesysteem en afspraken met de samenwerkingspartners over de frequentie waarmee en de wijze waarop zij gegevens aanleveren. Het bestuderen van ontwikkelingen binnen het aantal klachten dat bij Bureau Gelijke Behandeling Flevoland wordt ingediend, de grond die daarbij een rol speelt en het maatschappelijk terrein (b.v. arbeidsmarkt, buurt/wijk) vormen de belangrijkste bron. Tevens worden de belangrijkste Flevolandse media intensief gevolgd.

Metten: De provinciale trendrapportage heeft het karakter van een publicatie. Deze verschijnt voor 1 december 2010. Bij toerbeurt wordt een aantal samenwerkingspartners uitgenodigd mee te lezen en een positieve invloed uit te oefenen op de kwaliteit van het eindproduct.

In 2010 komen de 4 genoemde factsheets uit.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	120	€ 60,73	€ 7287,60
consulent klachtbehandeling	120	€ 51,89	€ 6226,80
medewerker monitoring	298	€ 52,79	€ 15731,42
totaal	538		€ 29245,82

2. Producten Regionaal Discriminatie Overleg en samenwerking contactpersonen discriminatie van Politie Flevoland.

2.1 Regionaal Discriminatie Overleg (RDO).

Doel: De Aanwijzing Discriminatie van de Procureurs generaal omschrijft nut, noodzaak en taken en bevoegdheden van dit overleg. Het Openbaar Ministerie vervult daarbij een trekkende rol en heeft tevens de secretariaatsfunctie. Per 1 december 2007 trad de nieuwe Aanwijzing in werking. Hierin wordt de rol van het bestuur (de gemeenten) nadrukkelijker beschreven dan tevoren. Ook wordt een aantal werkprocessen gestandaardiseerd. Doel van het RDO is het versterken van de bestrijding van discriminatie, zaakoverleg, uitwisseling van informatie over trends binnen de provincie en het bespreken van de gewenste aanpak met respect voor ieders rol in dit proces. De vertrouwelijke uitwisseling van data wordt gewaarborgd door een privacyconvenant waarin tevens de rechten van de cliënt zijn vastgelegd. Dit convenant is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) en inmiddels door alle partijen ondertekend.

Wie: De personele inzet bedraagt 96 uren. De directeur neemt aan het overleg deel, de beide consultants klachtbehandeling verlenen ondersteuning vanuit de klachtbehandeling bij het bewaken van de follow-up inzake proces-verbalen van aangiften door cliënten.

Waar: Het overleg vindt plaats in Zwolle, en heeft betrekking op ontwikkelingen in de provincies Flevoland en Overijssel.

Wanneer: Het RDO vindt eenmaal per kwartaal plaats. Tussen het Bureau Gelijke Behandeling Flevoland en de politie vindt maandelijks mondeling zaakoverleg plaats, eenmaal per kwartaal schuift daarbij de beleidssecretaris van het Openbaar Ministerie aan.

Eenmaal per 14 dagen wordt het aantal commune delicten en mutaties bij politie Flevoland doorgelicht via een zgn. query van aan het thema discriminatie verwante trefwoorden. De uitkomsten van deze query worden na zorgvuldige screening eventueel toegevoegd aan het zaaksoverzicht van Politie Flevoland.

Wat is essentieel: De relatie tussen Politie en Bureau Gelijke Behandeling Flevoland kenmerkt zich door continuïteit. Bij het Openbaar Ministerie heeft vanaf de start van het Bureau Gelijke Behandeling (toen nog: ADB Flevoland) in 2001 uitermate veel doorstroming plaatsgevonden. De installatie van het RDO en de ondertekening van het privacyconvenant hebben echter een belangrijke kwaliteitsimpuls gegeven. De eerste ervaringen in het RDO hebben duidelijk gemaakt dat bij de politie in Flevoland de kwaliteit van de registratie, de screening van mutaties en het bewaken van de voortgang van de proces-verbalen in vergelijking tot de politie in Overijssel nog te wensen over laten. Dit heeft voornamelijk te maken met de extra personele inzet die de politie in Overijssel op dit terrein levert. In deze provincie is, gefinancierd door provincie, gemeenten en politie, een aandachtsfunctionaris benoemd die alle mutaties screent op eventuele discriminatoire voorvallen, zijn collega's schoolt en een kwalitatieve registratie van de voorvallen bijhoudt. Bureau Gelijke Behandeling wil in nauw overleg met het management van Politie Flevoland in kaart brengen welke kwaliteitsverbetering op het terrein van discriminatiebestrijding mogelijk zijn. Dit heeft in ieder geval geleid tot het maandelijks doorspreken van de recente voorvallen en een betere bewaking van de voortgang ten aanzien van de oudere situaties.

Meten: Het overleg wordt eenmaal per jaar geëvalueerd door de betrokken partijen. Beleidsmatige aanbevelingen worden besproken met de verantwoordelijke districtschef van de Politie Flevoland.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: Nut en noodzaak van het overleg zijn vastgelegd in de Aanwijzing Discriminatie.

Realistisch: OM, Politie Flevoland en Bureau Gelijke Behandeling onderschrijven de betekenis van regelmatige uitwisseling. Voor het welslagen van het overleg is continuïteit in de relaties een belangrijke voorwaarde.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	96	€ 60,73	€ 5830,08
consulenten klachtbehandeling	p.m.		
totaal	96		€ 5830,08

2.2. Samenwerking contactpersonen discriminatie Politie Flevoland.

Doel: Contactpersonen Discriminatie vervullen een belangrijke rol in het ondersteunen van hun collega's bij de handhaving van het Plan van Aanpak bestrijding discriminatie van de Politie Flevoland. In het contact met Bureau Gelijke Behandeling Flevoland worden zij op de hoogte gebracht van recente ontwikkelingen in wetgeving en jurisprudentie. Daarnaast worden trends in het eigen werkgebied besproken.

Wie: De personele inzet bedraagt 15 uren.

Wanneer: Twee maal per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats. Daarnaast wordt schriftelijk informatie uitgewisseld.

Wat is essentieel: Continuïteit van contactpersonen is zeer wenselijk, maar helaas niet altijd haalbaar. Persoonlijke betrokkenheid bij en met het onderwerp discriminatie verlevendigen de uitwisseling. De deelnemer aan het RDO namens Politie Flevoland vervult een belangrijke rol als vraagbaak voor deze contactpersonen.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
consulent klachtbehandeling	15	€52,79	€ 791,85
totaal	15		€ 791,85

3. Producten preventie.

3.1 Gastlessen Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs en Speciaal Onderwijs, digitale nieuwsbrieven, themadagen, deskundigheidsbevordering onderwijs.

Doel: Leerlingen bewust maken van vooroordelen en discriminatie en hen wijzen op de kansen van diversiteit. Materialen en inhoud van de lessen zijn afgestemd op de vragen van de school (maatwerk) en het niveau van de leerlingen.

Wie: de personele inzet bedraagt 767 uren. De gastlessen worden gegeven door de medewerker voorlichting en getrainde vrijwilligers. De medewerker preventie heeft een belangrijke intermediairfunctie tussen school en vrijwilliger. Tevens vindt intervisie plaats: medewerkers wisselen ervaringen en materialen uit, inspireren elkaar en vinden ondersteuning bij knelpunten.

Wanneer: Gastlessen vinden gedurende het gehele jaar plaats, vanzelfsprekend met uitzondering van de schoolvakanties.

Wat is essentieel: Een uitgebreid contact met de school voorafgaande aan de gastlessen is onmisbaar. Tevens dient de eigen docent de les bij te wonen om te kunnen zorgen voor een follow-up van hetgeen tijdens de les naar boven komt. Deze aanpak wordt door de scholen ook als noodzakelijk erkend. In 2010 zal een aanbod worden ontwikkeld dat scholen de mogelijkheid biedt meer structureel en in alle leerjaren aandacht te besteden aan het thema discriminatie. Ook zal aansluiting worden gezocht bij het Leefstijl-aanbod waar een deel van de Flevolandse scholen in basis- en voortgezet onderwijs mee werkt of heeft gewerkt.

Hoeveel: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland geeft minimaal 50 gastlessen, verdeeld over de diverse gemeenten en verzorgt 4x per jaar een digitale nieuwsbrief basisonderwijs en 2x per jaar een nieuwsbrief voortgezet onderwijs. Op verzoek

ondersteunt Bureau Gelijke Behandeling ouderavonden, deskundigheidsbevordering teamleden en neemt het deel aan project/themadagen en festivals binnen school.

Meten: Elke school ontvangt na afloop van de gastlessen een evaluatieformulier. Bureau Gelijke Behandeling ontvangt 50% van deze formulieren ingevuld terug. Op de formulieren kunnen naast evaluerende opmerkingen tips voor verbetering worden gegeven. Een overzicht van de gastlessen, themadagen en overige activiteiten wordt opgenomen in het jaarverslag 2010.

Draagvlak en overeenstemming met doelstelling: het voorkomen van discriminatie is statutair een van de doelstellingen van het werk van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland. De provincie Flevoland is gevraagd deze kerntaak mede te subsidiëren.

Realistisch: De respons op de digitale mailing van het bureau is inmiddels zo groot dat de vraag het aanbod dreigt te overtreffen. Het vinden van extra vrijwilligers met voldoende deskundigheid en tijd is echter niet eenvoudig.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	40	€ 60,73	€ 2429,20
medewerker preventie	293	€ 42,60	€ 12481,80
medewerker voorlichting	434	€ 45,59	€ 19786,06
vrijwilligers	p.m.		p.m.
totaal	767		€ 34697,06

3.2. Partner Dag van de Dialoog Almere 2010 en training gespreksleiding.

Doel: De Dag van de Dialoog is een landelijke werkvorm (ontstaan in Rotterdam na 11 september 2001) gericht op het versterken van de sociale cohesie in de lokale samenleving. In 2007 is de Dag van de Dialoog op 27 september voor het eerst ook in Almere georganiseerd, op 6 november 2008 volgde een tweede dag. De derde dag vond plaats op 5 november 2009. Het grote aantal tafels vormde een signaal voor enthousiasme van bedrijfsleven en partners voor dit initiatief.

Wat: Bureau Gelijke Behandeling is een van de organiserende partners van de Dag van de Dialoog Almere. De directeur traint samen met een medewerker van de Schoor de gespreksleiders (beginners en gevorderden). Tevens wordt een eigen gesprekstafel georganiseerd in het eigen kantoor in Almere. In 2010 zal door de partners worden bekeken of de onderlinge samenwerking in een rechtsvorm (stichting, vereniging) zal worden vastgelegd.

Wie: De personele inzet bedraagt 56 uren.

Waar: Naar verwachting zal de Dag voor de Dialoog in 2010 en volgende jaren opnieuw in Almere worden georganiseerd.

Wanneer: De Dag van de Dialoog Almere vindt plaats in de landelijke Week van de Dialoog in de eerste week van november 2010.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	56	€60,73	€ 3400,88
totaal	56		€ 3400,88

3.3. Partner Dag van de Dialoog Lelystad 2010 en training gespreksleiding.

Ook in Lelystad vindt in 2009 de Dag van de Dialoog plaats (datum: 3 november 2009), georganiseerd door een samenwerkingsverband van Stichting Welzijn Ouderen Lelystad (SWOL), Axion, gemeente Lelystad en Bureau gelijke Behandeling Flevoland. De Bedrijfskring Lelystad toont zich enthousiast.

Naar verwachting zal deze activiteit in 2010 worden gecontinueerd. Axion en Bureau Gelijke Behandeling Flevoland hebben belangstelling het initiatief verder over Flevoland uit te rollen en denken daarbij in eerste instantie aan de gemeente Noordoostpolder. De hieronder genoemde ureninzet heeft betrekking op de gemeente Lelystad.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	40	€ 60,73	€ 2429,20
administratief medewerker	80	€ 42,60	€ 3408,00
totaal	120		€ 5837,20

4.0 Producten Voorlichting

4.1 Afhandeling informatieverzoeken, standwerk; helpdesk.

Hoeveel: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland handelt in 2010 minimaal 150 informatieverzoeken af. Deelname aan festivals en beurzen wordt eveneens als informatieverzoek geregistreerd.

Wie: De personele inzet bedraagt 100 uren.

Realistisch: De prognose 2010 is gebaseerd op de cijfers van 2008 en de ontwikkelingen tot juni 2009.

Meten: Een overzicht van de informatieverzoeken per gemeente wordt opgenomen in het jaarverslag 2010.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	24	€ 60,73	€ 1457,52
medewerker voorlichting	76	€ 45,59	€ 3464,84
medewerker preventie	p.m.		
totaal	100		€ 4922,36

4.2. Voorlichting en training netwerk: samenwerkingspartners, zelforganisaties, overige welzijnsorganisaties, jongeren(werkers). Projecten met netwerkpartners.

Doel: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland betreft deze partners bij het voorkomen en bestrijden van discriminatie door het geven van trainingen. Tijdens deze training komen ook de taken en werkzaamheden van het Bureau Gelijke Behandeling en de mogelijkheden die er zijn voor doorverwijzing aan de orde.

Veel gevraagd zijn: 'Herkennen en erkennen van discriminatie', 'reageren op vooroordelen...'. Ook een maatwerk aanpak is mogelijk.

Bureau Gelijke Behandeling geeft in 2010 minimaal 20 maal een training/voorlichting en initieert en realiseert minimaal 4 projecten met netwerkpartners. Daarbij ligt dit jaar het accent bij die zelforganisaties waarvan de doelgroepen onder de melders minder vertegenwoordigd zijn.

Wie: De personele inzet bedraagt 621 uren.

Wanneer: periode jan.-dec 2010.

Voorlichtingen op aanvraag instelling of verzoek Bureau Gelijke Behandeling zelf, b.v. naar aanleiding van voorvallen uit de klachtbehandeling.

Projecten met netwerkpartners n.a.v. gesignaleerde behoefte partners.

Wat is essentieel: Inzicht in de eventuele vraag van de instelling, het taal- en denkniveau van de deelnemers, gewenste tijdsduur.

Meten: Na afloop van de training ontvangt de partner een evaluatieformulier. Projecten worden altijd samen met de netwerkpartners geëvalueerd. Een weergave hiervan vormt een onderdeel van het jaarverslag.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	45	€ 60,37	€ 2716,65
consulent klachtbehandeling	176	€ 52,79	€ 9291,04
medewerker voorlichting	400	€ 45,59	€ 18236,00
totaal	621		€ 30243,69

4.3. Buitenkansz, gemeente Lelystad.

Buitenkansz is een samenwerkingsverband van reïntegratiebureau Mijn Werk, Stichting voor Vluchtelingen en Nieuwkomers Lelystad (VVNL) en Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

Buitenkansz wil Lelystadse cliënten die onder het Generaal Pardon vallen een inburgeringstraject bieden, waarbij de kansen van de cliënt zelf centraal staan. Doel is het vinden van een duurzame werkomgeving, maatschappelijke participatie en het deelnemen aan het inburgeringsexamen (inclusief de vereiste portfolio van Cruciale Praktijksituaties). De rol van Bureau Gelijke Behandeling bestaat uit het geven van lessen Kennis van de Nederlandse Samenleving en het benaderen van werkgevers om eventuele weerstanden die er tegen arbeidsdeelname van deze cliënten bestaan weg te nemen. Voor het Bureau is dit een uitgelezen gelegenheid positieve contacten te leggen met het bedrijfsleven. De huidige contacten van de Stichting vinden meestal plaats naar aanleiding van een klacht of incident in het bedrijf en dit levert in contactueel opzicht een andere startsituatie op.

De gemeente Lelystad heeft 2 pilots van elk 14 cliënten gefinancierd. In juni 2009 is de helft hiervan geslaagd voor het KNS-examen, in september/oktober zal opnieuw een groep leerlingen dit examen afleggen. Naar verwachting zal het project in 2010 met een positief resultaat worden afgerond. De financiële crisis en de druk op de arbeidsmarkt maken werkgevers voorzichtig bij het aanbieden van (taal)stageplaatsen.

Het samenwerkingsverband wordt voor dit project gefinancierd door de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente Lelystad.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	60	€ 60,73	€ 3643,80
totaal	60		€ 3643,80

4.4 Koploperovereenkomst Homo- en Lesbisch Emancipatiebeleid gemeente Lelystad.

De gemeente Lelystad heeft Bureau Gelijke Behandeling Flevoland verzocht uitvoering te geven aan de zogenaamde Koploperovereenkomst Homo- en Lesbisch Emancipatiebeleid. Het gaat daarbij om het project 'Gewoon homo in Lelystad' met een looptijd van drie jaar. Dit project wordt separaat verantwoord en gefinancierd vanuit de middelen die de gemeente Lelystad hiervoor van het Rijk heeft ontvangen.

Inzet uren en kosten (uitsluitend 2010)	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	130	€ 60,73	€ 7894,90
Stafmedewerker (ex overhead)	500	€ 30,31	€15155,00
medewerker voorlichting	20	€ 45,59	€ 911,80
totaal	650		€ 23961,70

5.0 Producten beleidsadviesing.

5.1 Participatie deurpanel ROSA, Almere

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	24	€ 60,73	€ 1457,52
totaal	24		€ 1457,52

5.2 Lidmaatschap Kleurrijk Almere, participatie kerngroep Kleurrijk Almere, themabijeenkomsten zelforganisaties.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	60	€ 60,73	€ 3643,80
consulent klachtbehandeling	20	€ 52,79	€1055,80
stagiaires	p.m.		
totaal	80		€ 4699,60

5.3. Lidmaatschap Overlegorgaan Integratie Lelystad (O.I.L.).

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	24	€ 60,73	€ 1457,52
totaal	24		€ 1457,52

5.4. Beleidsadviesing gemeentelijk antidiscriminatiebeleid.

September 2009 verschijnt de landelijke kadernota gemeentelijk antidiscriminatiebeleid 'à la carte'. Deze nota, die is geschreven door de landelijke werkgroep Beleid van Art. 1 onder leiding van Marije Cornelissen, directeur Art.1 Noord Holland Noord, bevat een overzicht van maatregelen op verschillende beleidsterreinen die gemeenten kunnen nemen om discriminatie te voorkomen en bestrijden. Het rapport bevat voor elk wat wils. Sommige maatregelen vragen een omvangrijke financiële inspanning, andere zijn nagenoeg kosteloos in het gemeentelijk beleid te implementeren.

De nota wordt op 1 oktober 2010 gepresenteerd tijdens een landelijke BZK-conferentie over de nieuwe wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen.

Wat: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland brengt in overleg met ambtenaren van de gemeente en aan de hand van de nota in beeld welke nieuwe maatregelen in de betreffende gemeente kunnen worden genomen en aan welke randvoorwaarden moet worden voldaan. In een provinciale bijeenkomst worden voorbeelden uitgewisseld om elkaar te inspireren en stimuleren.

Doel: Elke gemeente in Flevoland heeft een antidiscriminatiebeleid toegesneden op de uitdagingen in de eigen gemeente.

Wie: De personele inzet bedraagt 120 uren (directeur).

Waar: in alle Flevolandse gemeenten.

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	120	€ 60,73	€ 7287,60
totaal	120		€ 7287,60

5.6 Beleidsadvies op basis van actualiteit, gemeentelijke projecten.

Toelichting: op basis van de actualiteit kunnen gemeenten of partners uit het netwerk een beroep doen op Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bij het ontwikkelen van nota's, het toetsen van beleidsvoornemens aan de wetgeving gelijke behandeling of bij het uitvoeren van projecten binnen de eigen gemeente.

Een nadere specificatie van deze productafspraken kan worden vastgelegd in de jaarlijkse uitvoeringsovereenkomst.

Inzet uren en kosten	Aantal uren	Prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	56	€ 60,73	€ 3400,88
medewerker monitoring - onderzoek	80	€ 52,79	€ 4223,20
medewerker voorlichting	60	€ 45,59	€ 2735,40
p.m.			
totaal	196		€ 10359,48

6.0 Producten publiciteit .

- 6.1 Algemene Nieuwsbrief netwerk (6x per jaar)
- 6.2 Onderhoud website (nieuwe professionele website per september 2008)
- 6.3 Persberichten (minimaal 6x per jaar)
- 6.4 Campagne meldingsbereidheid en naamsbekendheid, in aansluiting aan landelijke campagne t.g.v. introductie wet antidiscriminatievoorzieningen: alle Flevolandse gemeenten.
- 6.5 Landelijk telefoonnummer Bel gelijk: 0900-2 354 354

Deze producten zijn noodzakelijk om voldoende naamsbekendheid te genereren, zodat Bureau Gelijke Behandeling Flevoland door potentiële slachtoffers van discriminatie wordt erkend en herkend als de antidiscriminatievoorziening waar zij met hun melding naar toe kunnen.

Inzet uren en kosten	Aantal uren	Prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	192	€ 60,73	€ 11660,16
medewerker website en p.r	95	€ 51,89	€ 4929,55
medewerker preventie	40	€ 42,60	€ 1704,00
medewerker voorlichting	40	€ 45,59	€ 1823,60
totaal	367		€ 20117,31

7.0 Interne organisatie.

Onder dit product vallen:

- alle interne en externe overlegvormen
- administratieve ondersteuning
- boekhouding
- contacten met gemeenten over inhoud producten en financiële randvoorwaarden
- bestuur
- personeelsbeleid en stagebegeleiding
- tijdsregistratie en verwerking
- deskundigheidsbevordering
- projectontwikkeling
- participatie landelijke overleggen Art 1 en andere partnerorganisaties
- deelname FLUG-overleg (Midden Nederland)

Inzet uren en kosten	aantal uren	prijs per uur inclusief overhead	totaal
directeur	200	€ 60,73	€12146,00
consulent klachtbehandeling	80	€ 52,79	€4223,20
consulent klachtbehandeling	80	€ 51,89	€4151,20
consulent klachtbehandeling.	80	€ 45,58	€3646,40
administratief medewerker	253	€ 42,60	€10777,80
medewerker voorlichting	80	€ 45,59	€3647,20
stafmedewerker monitoring	80	€ 52,79	€4223,20
boekhouder	83	€ 45,70	€3793,10
totaal	936		€46608,10