

## **Producten 2009.**

### **Inleiding.**

Naar het zich nu laat aanzien wordt per 1 januari 2009 (of mogelijk enkele maanden later) de Wet gemeentelijke antidiscriminatievoorzieningen van kracht. De wet stelt dat alle gemeenten de verantwoordelijkheid hebben hun ingezetenen toegang te bieden tot een antidiscriminatievoorziening, die onafhankelijke bijstand verleent bij de afwikkeling van klachten betreffende ongelijke behandeling. Ook dienen deze klachten door de voorziening te worden geregistreerd, waardoor de gemeenten in staat gesteld worden jaarlijks voor 1 april te rapporteren aan de minister van Wonen, Wijken en Integratie.

Om de gemeenten tegemoet te komen in de verplichting tot klachtbehandeling en registratie stelt het Rijk een jaarlijks een bedrag van 0,372 euro ter beschikking via het gemeentefonds. In de Algemene Maatregel van Bestuur bij de wet worden aanvullende eisen gesteld aan de voorziening.

In een bijeenkomst op 10 september 2008 onder regie van de gemeente Almere hebben de aanwezige Flevolandse gemeenten verklaard Bureau Gelijke Behandeling Flevoland te erkennen als hun antidiscriminatievoorziening en samenwerkingsafspraken te willen vastleggen in een convenant (bij voorkeur binnen het Regionaal College).

Helaas financiert het Rijk niet het volledige takenpakket van de antidiscriminatievoorzieningen. Een belangrijke rol blijft weggelegd voor de gemeenten en provincies die aanvullende productafspraken kunnen maken voor taken die zij van belang vinden voor de sociale cohesie en het voorkomen en bestrijden van discriminatie. De gemeenten Lelystad en Almere hebben uitgesproken het volledige takenpakket van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland van belang te achten en dit ook te willen subsidiëren. Het gaat daarbij naast klachtbehandeling en registratie om voorlichting/trainingen, monitoring en advisering. De provincie Flevoland heeft vanaf de start van het Bureau grote waarde gehecht aan de preventieve taak van de stichting: het geven van gastlessen binnen het basis-, speciaal en voortgezet onderwijs. Gezien de jonge opbouw van de Flevolandse bevolking en de toenemende spanningen in het maatschappelijk debat ligt hier een belangrijke taak.

Voor de kleinere gemeenten in Flevoland heeft Bureau Gelijke Behandeling verschillende pakketten ontwikkeld:

A. Startpakket. Dit pakket bevat klachtbehandeling, registratie en voorlichtingsactiviteiten en p.r die nodig zijn om in de eigen gemeente voldoende naamsbekendheid te generen om als antidiscriminatievoorziening te worden (h)erkend door de bewoners: een professionele website, landelijk telefoonnummer dat doorschakelt naar de eigen voorziening, foldermateriaal, persberichten. Tevens worden informatieverzoeken afgehandeld.

Dit startpakket kost naast de Rijksbijdrage een bedrag van 10 cent per inwoner.

B. Halfway-pakket. Dit pakket bevat naast het startpakket: het geven van voorlichting en trainingen aan zelforganisaties en netwerkpartners. Dit pakket kost naast de Rijksbijdrage voor klachtbehandeling en registratie 20 cent per inwoner.

C. All-inpakket. Dit pakket is een uitbreiding van het halfwaypakket met monitoring, beleidsadviesing over voor de gemeente relevante vraagstukken of nota's, deelname lokale werkgroepen en kleinschalig onderzoek.

Dit totaalpakket kost 30 cent per inwoner naast de Rijksbijdrage in het gemeentefonds.

Bureau Gelijke Behandeling Flevoland heeft de provincie Flevoland verzocht evenals vorige jaren het preventiewerk in het onderwijs te willen financieren voor een bedrag van 26.000 euro (ongeveer 7 cent per inwoner).

### **Inhoud producten.**

Sommige producten hebben de volledige bevolking van Flevoland en dus de 6 gemeenten als doelgroep. In andere gevallen is sprake van een activiteit die in een of meerdere gemeenten plaatsvindt.

#### 1. Producten klachtbehandeling, registratie en monitoring. Wijkpanels.

##### 1.1. Klachtbehandeling.

**Doel:** Eind 2009 zijn 250 klachten inzake ongelijke behandeling in Flevoland afgehandeld volgens het protocol klachtbehandeling van Art.1 . De klachtbehandeling wordt via een evaluatieformulier door de cliënt beoordeeld en de dienstverlening wordt minimaal met een 7 gehonoreerd.

**Wie :** De personele inzet bedraagt 1365 uren/0,91 FTE. Tevens wordt gebruik gemaakt van stagiaires HBO-MWD en HBO-SJD. Waar nodig verwijst Bureau Gelijke Behandeling Flevoland door naar netwerkpartners (warme doorverwijzing): Sociaal Raadslieden, Maatschappelijk Werk, Juridische ondersteuning. Dit geldt zeker waar de geconstateerde problematiek de discriminatiecomponent overstijgt.

Bureau Gelijke Behandeling roept met regelmaat juridische ondersteuning in van de Commissie Gelijke Behandeling, de CG-raad en het stafbureau van Art. 1.

Met de collega's van Midden-Nederland vindt eenmaal per 6 weken intervisie plaats.

**Waar:** De Stichting maakt gebruik van de beide kantoren in Lelystad en Almere en behandelt vanuit deze locaties klachten voor de hele Flevolandse bevolking. Waar nodig - b.v. bij fysieke beperking - vindt intake op locatie plaats in de overige 4 gemeenten.

**Wanneer:** jan-dec. 2009.

**Wat is essentieel:** de klachten inzake ongelijke behandeling die Bureau Gelijke Behandeling Flevoland in behandeling neemt hebben betrekking op alle discriminatiegronden. In alle gevallen wordt hoor- en wederhoor toegepast. Binnen de klachtbehandeling wordt uitdrukkelijk uitgegaan van het wettelijk kader inzake ongelijke behandeling.

**Meten:** In het jaarverslag 2008 dat voor 1 april 2009 verschijnt is een overzicht opgenomen van de klachten naar gemeente, discriminatiegrond en oordeel. Tevens bevat het verslag een vergelijking met 2007. In de trendrapportage 2004-2008 (najaar 2009) wordt dieper ingegaan op de ontwikkelingen binnen de klachtbehandeling en de trends per gemeente, voorzien van geanonimiseerde casuïstiek.

Via evaluatieformulieren wordt de tevredenheid over de wijze van behandeling steekproefsgewijs geïnventariseerd.

**Draagvlak en overeenstemming met doelstelling:** het bestrijden van discriminatie door klachtbehandeling (curatieve taak) is statutair een kerntaak van de stichting en wordt door gemeenten, provincie, cliënten en medewerkers als essentieel ervaren.

**Realistisch:** gezien de forse groei die het aantal klachten in Flevoland heeft doorgemaakt, de stand per september 2008 (160 klachten) en de aangekondigde landelijke campagne meldingsbereidheid acht de organisatie een aantal van 250 klachten reëel.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal     |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|------------|
| directeur                   | 90          | € 59,35                          | € 5341,50  |
| consulent klachtbehandeling | 750         | € 51,54                          | € 38655,00 |
| consulent klachtbehandeling | 525         | € 46,13                          | € 24218,25 |
| <b>totaal</b>               | 1365        |                                  | €68214,75  |

## 1.2 registratie van klachten.

**Doel:** De registratie van klachten in het landelijke registratiesysteem van Art.1 en het zogenaamde papieren dossier is een belangrijke ondersteunende functie voor de klachtbehandeling.

Sinds begin 2008 vindt de registratie van klachten en de weergave van de afhandeling daarvan rechtstreeks bij Art.1 in Rotterdam plaats door in te loggen op het landelijk registratiesysteem. Deze gegevens worden verwerkt in de landelijke rapportage Kerncijfers. Hierdoor kan Nederland aan zijn verplichtingen in Europees verband voldoen en inzicht bieden in aard en omvang van discriminatie. Tevens wordt gerapporteerd hoeveel incidenten een geweldig karakter hadden. Helaas biedt het systeem nog niet alle gewenste mogelijkheden voor managementsrapportage met meerdere variabelen. Dit is landelijk gezien punt van verdere ontwikkeling.

**Wie:** De personele inzet bedraagt 178 uren, in hoofdzaak te realiseren door de consulenten klachtbehandeling. De stagiaires hebben een belangrijke rol bij de correcte en volledige registratie in het papieren dossier.

**Wanneer:** jan-dec. 2009.

### **Wat is essentieel:**

Het nieuwe registratiesysteem is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens. De beide klachtbehandelaars hebben een training gehad hoe binnen het nieuwe systeem te registreren.

**Meten:** Voor het aanleveren van de jaarlijkse cijfers worden alle dossiers op kwaliteit van invoeren getoetst. In de toekomst zal ook door het landelijk bureau worden bekeken of de wijze van invoeren voldoet aan de verenigingsstandaard. Dit proces wordt al enigszins gestuurd door het gebruik van verplichte velden.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur                   | 28          | €59,35                           | €1661,80 |
| consulent klachtbehandeling | 75          | €51,54                           | €3865,50 |
| consulent klachtbehandeling | 75          | €46,13                           | €3459,75 |
| stagiaires                  | p.m.        |                                  |          |
| <b>totaal</b>               | 178         |                                  | €8987,05 |

## 1.3 monitoring.

**Doel:** De provinciale jaarlijkse trendrapportage discriminatie biedt gemeenten, beleidsmakers en samenwerkingspartners inzicht in de ontwikkelingen binnen Flevoland op het terrein van ongelijke behandeling en vormt voor Bureau Gelijke Behandeling Flevoland zelf een belangrijke bron voor het stellen van prioriteiten bij het ontwikkelen van projecten.

**Wie:** De personele inzet bedraagt 310 uren.

**Wanneer:** jan.-dec. 2009.

**Wat is essentieel:** Een goed werkend registratiesysteem en afspraken met de samenwerkingspartners over de frequentie waarmee en de wijze waarop zij gegevens aanleveren. Het bestuderen van ontwikkelingen binnen het aantal klachten dat bij Bureau Gelijke Behandeling Flevoland wordt ingediend, de grond die daarbij een rol speelt en het maatschappelijk terrein (b.v. arbeidsmarkt, buurt/wijk) vormen de belangrijkste bron. Tevens worden de belangrijkste Flevolandse media intensief gevolgd.

**Waar:** In gemeenten met het All-inpakket.

**Meten:** De provinciale trendrapportage heeft het karakter van een publicatie. Deze verschijnt voor 1 december 2009. Bij toerbeurt wordt een aantal samenwerkingspartners uitgenodigd mee te lezen en een positieve invloed uit te oefenen op de kwaliteit van het eindproduct.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal    |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|-----------|
| directeur                   | 150         | €59,35                           | €8902,50  |
| consulent klachtbehandeling | 40          | €46,13                           | €1845,20  |
| stafmedewerker              | 120         | €38,54                           | €4624,80  |
| <b>totaal</b>               | 310         |                                  | €15372,50 |

1.4 Wijkpanels of een alternatieve mogelijkheid de contacten met de inwoners van de gemeenten waar geen bureau gevestigd is te intensiveren.

**Doel:** Eind 2007 is Bureau Gelijke Behandeling (toen nog: ADB Flevoland) gestart met de werving van deelnemers van wijkpanels in de gemeenten waar de Stichting niet met een bureau aanwezig is. Deze panels dienen de ogen en de oren van het Bureau Gelijke Behandeling te vormen in de lokale gemeenschap en hebben een belangrijke aanvullingswaarde bij het signaleren van trends voor de provinciale monitor: hoe is het gesteld met sociale cohesie, welke uitsluitingsmechanismen spelen een rol, wat is daarbij de reactie en de kracht van de lokale overheid?

De werving van deelnemers verloopt tot nu toe echter moeizaam. Eind 2008 zullen betaalde advertenties worden geplaatst in de hoop dat deze meer reactie teweeg zullen brengen. Indien de vorming van wijkpanels geen reële mogelijkheid blijkt, zal Bureau Gelijke Behandeling aansluiting zoeken bij reeds bestaande netwerken in de gemeenten, zoals b.v. vrouwengroepen.

**Wie:** De personele inzet van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bedraagt 102 uren. De leden van het panel zijn vrijwilligers. Daarbij wordt uitdrukkelijk gestreefd naar een duurzame relatie door het bieden van een prettig vrijwilligersklimaat.

**Waar:** in Zeewolde, Dronten, Noordoostpolder en Urk, indien gekozen wordt voor het All-inpakket.

**Wanneer:** jan.-dec. 2009.

**Wat is essentieel:** Een goede mix van minimaal 5 deelnemers aan de panels die een relatie hebben met de diverse gronden van discriminatie: herkomst/ethniciteit, godsdienst, leeftijd, handicap, seksuele voorkeur.

**Meten:** Voor het Bureau Gelijke Behandeling Flevoland is van belang te onderzoeken wat de beste resultaten oplevert: een wijkpanel met relaties naar de meeste discriminatiegronden of een provinciaal samengesteld thema-panel, zoals b.v. het Pink Panel van ADB Kennemerland. Daarbij moet ook worden bekeken of de deelnemers elkaar willen ontmoeten of dat toezending en verwerking van een digitale enquête volstaat. Tevens is mogelijk de deelnemers te laten reageren op een stelling, zoals gebeurt in de aanpak van Bureau Discriminatiezaken Haaglanden en Hollands Midden.

**Draagvlak en overeenstemming met doelstelling:** Tijdens het overleg met de kleinere gemeenten blijkt dat men ambtelijk zeer geïnteresseerd is in signalen uit en een aanpak voor de eigen lokale samenleving. Bureau Gelijke Behandeling wil graag aan deze behoefte voldoen, mits de eigen bijdrage van de gemeenten de financiering van deze activiteit mogelijk maakt.

**Realistisch:** Nadat de panels een jaar hebben gedraaid (de start is uitgesteld tot november 2008, d.w.z. in november 2009) zal worden onderzocht hoe de kosten en de opbrengsten van de panels zich tot elkaar verhouden.

Deze uitkomsten worden met de betreffende gemeenten besproken.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur                   | 32          | €59,35                           | €1899,20 |
| consulent klachtbehandeling | 70          | €51,54                           | €3607,80 |
| vrijwilligers               | p.m.        | onkosten                         | p.m.     |
| <b>totaal</b>               | 102         |                                  | €5507,00 |

## 2. Producten Regionaal Discriminatie Overleg en samenwerking contactpersonen discriminatie van Politie Flevoland.

### 2.1 Regionaal Discriminatie Overleg (RDO).

**Doel:** De Aanwijzing Discriminatie van de Procureurs generaal omschrijft nut, noodzaak en taken en bevoegdheden van dit overleg. Het Openbaar Ministerie vervult daarbij een trekkende rol en heeft tevens de secretariaatsfunctie. Per 1 december 2007 trad de nieuwe Aanwijzing in werking. Hierin wordt de rol van het bestuur (de gemeenten) nadrukkelijker beschreven dan tevoren. Ook wordt een aantal werkprocessen gestandaardiseerd. Doel van het RDO is het versterken van de bestrijding van discriminatie, zaakoverleg, uitwisseling van informatie over trends binnen de provincie en het bespreken van de gewenste aanpak met respect voor ieders rol in dit proces. De vertrouwelijk uitwisseling van data wordt gewaarborgd door een privacyconvenant waarin tevens de rechten van de cliënt zijn vastgelegd. Dit convenant is goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) en inmiddels (oktober 2008) door alle partijen ondertekend.

**Wie:** De personele inzet bedraagt 64 uren. De directeur neemt aan het overleg deel, de beide consulenten klachtbehandeling verlenen ondersteuning vanuit de klachtbehandeling bij het bewaken van de follow-up inzake proces-verbalen van aangiften door cliënten.

**Waar:** Het overleg vindt plaats in Zwolle, en heeft betrekking op ontwikkelingen in de provincies Flevoland en Overijssel.

**Wanneer:** Het RDO vindt eenmaal per kwartaal plaats. Tussen het Bureau Gelijke Behandeling Flevoland en de politie vindt zeer regelmatig mondeling of telefonisch zaakoverleg plaats. De contactpersoon discriminatiezaken van de Politie Flevoland heeft tevens de functie klachtcoördinator.

**Wat is essentieel:** De relatie tussen Politie en Bureau Gelijke Behandeling Flevoland kenmerkt zich door continuïteit. Bij het Openbaar Ministerie heeft vanaf de start van het Bureau Gelijke Behandeling (toen nog: ADB Flevoland) in 2001 uitermate veel doorstroming plaatsgevonden. De installatie van het RDO en de ondertekening van het privacyconvenant hebben echter een belangrijke kwaliteitsimpuls gegeven. De eerste ervaringen in het RDO hebben duidelijk gemaakt dat bij de politie in Flevoland de kwaliteit van de registratie, de screening van mutaties en het bewaken van de voortgang van de proces-verbalen in vergelijking tot de politie in Overijssel zeer te wensen over laten. Dit heeft voornamelijk te maken met de extra personele inzet die de politie in Overijssel op dit terrein levert. In deze provincie is, gefinancierd door provincie, gemeenten en politie, een aandachtsfunctionaris benoemd die alle mutaties screent op eventuele discriminatoire voorvallen, zijn collega's schoolt en een kwalitatieve registratie van de voorvallen bijhoudt. Voor Flevoland is dit nog een toekomstvisioen. Bureau Gelijke Behandeling wil in nauw overleg met het management van Politie Flevoland in kaart brengen welke kwaliteitsverbetering op het terrein van discriminatiebestrijding mogelijk zijn.

**Meten:** Het overleg wordt eenmaal per jaar geëvalueerd door de betrokken partijen. Beleidsmatige aanbevelingen worden besproken met de verantwoordelijke districtschef van de Politie Flevoland.

**Draagvlak en overeenstemming met doelstelling:** Nut en noodzaak van het overleg zijn vastgelegd in de Aanwijzing Discriminatie.

**Realistisch:** OM, Politie Flevoland en Bureau Gelijke Behandeling onderschrijven de betekenis van regelmatige uitwisseling. Voor het welslagen van het overleg is continuïteit in de relaties een belangrijke voorwaarde.

| Inzet uren en kosten          | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-------------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur                     | 64          | €59,35                           | €3798,40 |
| consulenten klachtbehandeling | p.m.        |                                  |          |
|                               |             |                                  |          |
| <b>totaal</b>                 | 64          |                                  | €3798,40 |

I

## 2.2. Samenwerking contactpersonen discriminatie Politie Flevoland.

**Doel:** Contactpersonen Discriminatie vervullen een belangrijke rol in het ondersteunen van hun collega's bij de handhaving van het Plan van Aanpak bestrijding discriminatie van de Politie Flevoland. In het contact met Bureau Gelijke Behandeling Flevoland worden zij op de hoogte gebracht van recente ontwikkelingen in wetgeving en jurisprudentie.

**Wie:** De personele inzet bedraagt 30 uren.

**Wanneer:** Twee maal per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats. Daarnaast vindt schriftelijke informatie-uitwisseling plaats.

**Wat is essentieel:** Continuïteit van contactpersonen is zeer wenselijk, maar helaas niet altijd haalbaar. Persoonlijke betrokkenheid bij en met het onderwerp discriminatie verlevendigen de uitwisseling. De deelnemer aan het RDO namens Politie Flevoland vervult een belangrijke rol als vraagbaak voor deze contactpersonen.

| Inzet uren en kosten        | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| consulent klachtbehandeling | 32          | €51,54                           | €1649,28 |
| consulent klachtbehandeling | 30          | €46,13                           | €1383,90 |
| <b>totaal</b>               | 62          |                                  | €3033,18 |

## 3. Producten preventie.

### 3.1 Gastlessen Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs en Speciaal Onderwijs, digitale nieuwsbrieven, themadagen, deskundigheidsbevordering onderwijs.

**Doel:** Leerlingen bewust maken van vooroordelen en discriminatie en hen wijzen op de kansen van diversiteit. Materialen en inhoud van de lessen zijn afgestemd op de vragen van de school (maatwerk) en het niveau van de leerlingen. De gastlessen worden bij voorkeur gegeven door getrainde vrijwilligers die daarin actief worden begeleid en ondersteund door de medewerker preventie, die ook de contacten met de scholen onderhoudt. Gezien de toenemende schaarste aan vrijwilligers neemt de medewerker voorlichting de lessen voor zijn/haar rekening waarvoor geen vrijwilliger kan worden gevonden. Tevens vindt intervisie plaats.

**Wie:** de personele inzet bedraagt 660 uren.

**Wanneer:** Gastlessen vinden gedurende het gehele jaar plaats, vanzelfsprekend met uitzondering van de schoolvakanties.

**Wat is essentieel:** Een uitgebreid contact met de school voorafgaande aan de gastlessen is onmisbaar. Tevens dient de eigen docent de les bij te wonen om te kunnen zorgen voor een follow-up van hetgeen tijdens de les naar boven komt. Deze aanpak wordt door de scholen ook als noodzakelijk erkend.

**Hoeveel:** Het ADB geeft minimaal 40 gastlessen, verdeeld over de diverse gemeenten en verzorgt 4x per jaar een digitale nieuwsbrief basisonderwijs en 2x per jaar een nieuwsbrief voortgezet onderwijs. Op verzoek ondersteunt Bureau Gelijke Behandeling ouderavonden, deskundigheidsbevordering teamleden en neemt het deel aan project/themadagen en festivals binnen school.

**Meten:** Elke school ontvangt na afloop van de gastlessen een evaluatieformulier. Bureau Gelijke Behandeling ontvangt 50% van deze formulieren ingevuld terug. Op de formulieren kunnen naast evaluerende opmerkingen tips voor verbetering worden gegeven. Een overzicht van de gastlessen, themadagen en overige activiteiten wordt opgenomen in het jaarverslag 2009.

**Draagvlak en overeenstemming met doelstelling:** het voorkomen van discriminatie is statutair een van de doelstellingen van het werk van Bureau Gelijke Behandeling Flevoland. De provincie Flevoland is gevraagd deze kerntaak te subsidiëren.

**Realistisch:** De respons op de digitale mailing van het bureau is inmiddels zo groot dat de vraag het aanbod dreigt te overtreffen. Het vinden van extra vrijwilligers met voldoende deskundigheid en tijd is echter niet eenvoudig.

| Inzet uren en kosten    | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal    |
|-------------------------|-------------|----------------------------------|-----------|
| directeur               | 40          | €59,35                           | €2374,00  |
| medewerker preventie    | 500         | €41,20                           | €20600,00 |
| medewerker voorlichting | 120         | €46,13                           | €5535,60  |
|                         |             |                                  |           |
| vrijwilligers           | p.m.        |                                  | p.m.      |
| <b>totaal</b>           | 660         |                                  | €28509,60 |

### 3.2. Partner Dag van de Dialoog Almere 2009 en training gespreksleiding.

**Doel:** De Dag van de Dialoog is een landelijke werkvorm (ontstaan in Rotterdam na 11 september 2001) gericht op het versterken van de sociale cohesie in de lokale samenleving. In 2007 is de Dag van de Dialoog op 27 september voor het eerst ook in Almere georganiseerd, op 6 november 2008 volgde een tweede dag. Het grote aantal tafels vormde een signaal voor enthousiasme van bedrijfsleven en partners voor dit initiatief.

**Wat:** Bureau Gelijke Behandeling is een van de organiserende partners van de Dag van de Dialoog Almere. De directeur traint samen met een medewerker van de Schoor de gespreksleiders (beginners en gevorderden), de medewerker preventie verzorgt de gesprekstafel in het eigen kantoor in Almere.

**Wie:** De personele inzet bedraagt 63 uren.

**Waar:** Naar verwachting zal de Dag voor de Dialoog in 2009 en volgende jaren opnieuw in Almere worden georganiseerd.

**Wanneer:** De Dag van de Dialoog Almere vindt plaats in de landelijke Week van de Dialoog in de eerste week van november 2009.

| Inzet uren en kosten | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|----------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur            | 56          | €59,35                           | €3323,60 |
| medewerker preventie | 7           | €41,20                           | €288,40  |
| <b>totaal</b>        | 63          |                                  | €3612,00 |

## 4.0 Producten Voorlichting

### 4.1 Afhandeling informatieverzoeken, standwerk; helpdesk (pakket voorlichting A, inbegrepen vanaf startpakket).

**Hoeveel:** Bureau Gelijke Behandeling Flevoland handelt in 2009 minimaal 150 informatieverzoeken af. Deelname aan festivals en beurzen wordt eveneens als informatieverzoek geregistreerd.

**Wie:** De personele inzet bedraagt 144 uren.

**Realistisch:** De prognose 2009 is gebaseerd op de cijfers van 2007 en de ontwikkelingen tot en met september 2008.

**Metten:** Een overzicht van de informatieverzoeken per gemeente wordt opgenomen in het jaarverslag 2009.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur                   | 24          | €59,35                           | €1424,40 |
| medewerker p.r.             | 40          | €38,54                           | €1541,60 |
| medewerker voorlichting     | 40          | €46,13                           | €1845,20 |
| medewerker preventie        | 40          | €41,20                           | €1648,00 |
| <b>totaal</b>               | 144         |                                  | €6459,20 |

4.2. Voorlichting en training netwerk: samenwerkingspartners, zelforganisaties, overige welzijnsorganisaties, jongeren(werkers). Projecten met netwerkpartners.

**Doel:** Bureau Gelijke Behandeling Flevoland betreft deze partners bij het voorkomen en bestrijden van discriminatie door het geven van trainingen. Tijdens deze training komen ook de taken en werkzaamheden van het Bureau Gelijke Behandeling en de mogelijkheden die er zijn voor doorverwijzing aan de orde.

Veel gevraagd zijn: 'Herkennen en erkennen van discriminatie', 'reageren op vooroordelen...'. Ook een maatwerk aanpak is mogelijk.

Bureau Gelijke Behandeling geeft in 2009 minimaal 20 maal een training/voorlichting (inbegrepen vanaf Halfwaypakket) en initieert en realiseert minimaal 4 projecten met netwerkpartners (inbegrepen in All-inpakket, voor de eventuele overige gemeenten op offertebasis).

**Wie:** De personele inzet bedraagt 661 uren.

**Wanneer:** periode jan.-dec 2009.

Voorlichtingen op aanvraag instelling of verzoek Bureau Gelijke Behandeling zelf, b.v. naar aanleiding van voorvallen uit de klachtbehandeling.

Projecten met netwerkpartners n.a.v. gesignaleerde behoefte partners of wens van de betreffende gemeente.

**Wat is essentieel:** Inzicht in de eventuele vraag van de instelling, het taal- en denkniveau van de deelnemers, gewenste tijdsduur.

**Meten:** Na afloop van de training ontvangt de partner een evaluatieformulier.

Projecten worden altijd samen met de netwerkpartners geëvalueerd. Een weergave hiervan vormt een onderdeel van het jaarverslag.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal    |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|-----------|
| directeur                   | 51          | €59,35                           | €3026,85  |
| consulent klachtbehandeling | 160         | €51,54                           | €8246,40  |
| medewerker voorlichting     | 450         | €46,13                           | €20758,50 |
|                             |             |                                  |           |
| <b>totaal</b>               | 661         |                                  | €32031,75 |

4.3. Buitenkansz, gemeente Lelystad.

Buitenkansz is een samenwerkingsverband van reïntegratiebureau Mijn Werk, Stichting voor Vluchtelingen en Nieuwkomers Lelystad (VVNL) en Bureau Gelijke Behandeling Flevoland.

Buitenkansz wil Lelystadse cliënten die onder het Generaal Pardon vallen een inburgeringstraject bieden, waarbij de kansen van de cliënt zelf centraal staan. Doel is het vinden van een duurzame werkomgeving, maatschappelijke participatie en het deelnemen aan het inburgeringsexamen (inclusief de vereiste portfolio van Cruciale Praktijksituaties). De rol van Bureau Gelijke Behandeling bestaat uit het geven van lessen Kennis van de Nederlandse Samenleving en het benaderen van werkgevers om eventuele weerstanden die er tegen arbeidsdeelname van deze cliënten bestaan weg te nemen. Voor het Bureau is dit een uitgelezen gelegenheid positieve contacten te leggen met het bedrijfsleven. De huidige contacten van de Stichting vinden meestal plaats naar

aanleiding van een klacht of incident in het bedrijf en dit levert in contactueel opzicht een andere startsituatie op.

De gemeente Lelystad heeft het samenwerkingsverband in eerste instantie een pilot van 14 deelnemers toegezegd. Inmiddels is een tweede groep van eveneens 14 deelnemers gestart. De eerste cliënten doen inburgeringsexamen in het najaar van 2008.

Het samenwerkingsverband wordt voor dit project gefinancierd door de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente Lelystad.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur                   | 120         | €59,35                           | €7122,00 |
| <b>totaal</b>               | 120         |                                  | €7122,00 |

#### 4.4 Koploperovereenkomst Homo- en Lesbisch Emancipatiebeleid gemeente Lelystad.

De gemeente Lelystad heeft Bureau Gelijke Behandeling Flevoland verzocht uitvoering te geven aan de zogenaamde Koploperovereenkomst Homo- en Lesbisch Emancipatiebeleid. Het gaat daarbij om het project 'Gewoon homo in Lelystad' met een looptijd van drie jaar. Dit project wordt separaat verantwoord en gefinancierd vanuit de middelen die de gemeente Lelystad hiervoor van het Rijk heeft ontvangen.

| <b>Inzet uren en kosten (uitsluitend 2009)</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal    |
|--|-------------|----------------------------------|-----------|
| directeur                                      | 80          | €59,35                           | €4748,00  |
| stafmedewerker                                 | 120         | €38,54                           | €4624,80  |
| medewerker voorlichting                        | 416         | €46,13                           | €19190,08 |
| <b>totaal</b>                                  | 616         |                                  | €28562,88 |

#### 4.5 Project 'Zet discriminatie buitenspel'.

In 2008 heeft Bureau Gelijke Behandeling Flevoland de Flevolandse voetbalverenigingen een enquête gestuurd, waarin gevraagd werd naar de ervaringen met discriminatie. Van de 19 verenigingen die de enquête hebben geretourneerd heeft 42 % aangegeven over deze ervaringen te beschikken. Het gaat daarbij met name om racistische uitspraken. Zeven verenigingen uit Lelystad, Almere, Urk en Zeewolde gaven aan mee te willen werken aan een vervolgonderzoek. Uit de enquêtes blijkt tevens dat het beleid om discriminatie in de sport te voorkomen nauwelijks is vastgelegd. Toch is men vrijwel unaniem van mening dat discriminatie niet in de vereniging thuishoort. Discriminatoire voorvallen worden zelden bij Bureau Gelijke Behandeling Flevoland gemeld. In de afgelopen 5 jaar werden slechts 9 klachten op het terrein sport en recreatie gemeld. Doel: Bureau Gelijke Behandeling Flevoland wil het aantal discriminatoire voorvallen in de sport terugdringen door het vergroten van de naamsbekendheid van het bureau. De organisatie ondersteunt de voetbalverenigingen die een nondiscriminatiecode willen implementeren.

Wat: Vervolgonderzoek, vergroten draagvlak voor het voorkomen van discriminatie, invoeren non-discriminatiecode in een vorm die bij de betreffende vereniging past, sportieve implementatie van de te nemen maatregelen.

Wie: de personele inzet bedraagt 180 uren.

Waar: Almere, Lelystad en indien gekozen wordt voor minimaal halfwaypakket of offertebasis: Urk en Zeewolde.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur                   | 20          | €59,35                           | €1187,00 |
| stafmedewerker              | 160         | €38,54                           | €6166,40 |
| stagiaires                  | p.m.        |                                  | €        |
| <b>totaal</b>               | 180         |                                  | €7353,40 |

## 5.0 Producten beleidsadviesing.

### 5.1 Participatie deurpanel ROSA, Almere

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur                   | 24          | €59,35                           | €1424,40 |
| <b>totaal</b>               | 24          |                                  | €1424,40 |

### 5.2 Lidmaatschap Kleurrijk Almere, participatie werkgroepen Kleurrijk Almere, themabijeenkomsten zelforganisaties.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur                   | 60          | €59,35                           | €3561,00 |
| consulent klachtbehandeling | 20          | €51,54                           | €1030,80 |
| stagiaires                  | p.m.        |                                  |          |
| <b>totaal</b>               | 80          |                                  | €4591,80 |

### 5.3. Lidmaatschap Overlegorgaan Integratie Lelystad (O.I.L.).

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur                   | 24          | €59,35                           | €1424,40 |
| <b>totaal</b>               | 24          |                                  | €1424,40 |

### 5.4 Realisatie aanbevelingen rapport horecadesurveys gemeente lelystad.

Juli 2008 heeft Bureau Gelijke Behandeling Flevoland op verzoek van de gemeente Lelystad een rapport uitgebracht over het Lelystadse deurbeleid in de horeca. Dit rapport eindigt met een aantal aanbevelingen, die tot verbetering kan leiden van de gesignaleerde knelpunten. Momenteel (situatie oktober 2008) beraadt de gemeente zich over de inhoud van de aanbevelingen. Naar verwachting zal Bureau Gelijke Behandeling Flevoland opdracht krijgen deze aanbevelingen uit te voeren samen met de in het rapport genoemde samenwerkingspartners.

Het rapport is te vinden op de website van de organisatie:

[www.bureaugelijkebehandeling.nl](http://www.bureaugelijkebehandeling.nl) onder publicaties.

In het kostenoverzicht zijn de eventuele bijkomende kosten (als zaalhuur) van de activiteiten met jongeren nog niet inbegrepen.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur                   | 40          | €59,35                           | €2374,00 |
| stafmedewerker              | 80          | €38,54                           | €3083,20 |
| stagiaires                  | p.m.        |                                  |          |
| <b>totaal</b>               | 120         |                                  | €5457,20 |

## 5.5. Beleidsadvisering gemeentelijk antidiscriminatiebeleid.

Maart 2009 verschijnt de landelijke kadernota gemeentelijk antidiscriminatiebeleid 'à la carte'. Deze nota, die wordt uitgebracht door Art.1 en is geschreven door Marije Cornelissen, directeur Art.1 Noord Holland Noord, bevat een overzicht van maatregelen op verschillende beleidsterreinen die gemeenten kunnen nemen om discriminatie te voorkomen en bestrijden. Het rapport bevat voor elk wat wils. Sommige maatregelen vragen een omvangrijke financiële inspanning, andere zijn nagenoeg kosteloos in het gemeentelijk beleid te implementeren.

**Wat:** Bureau Gelijke Behandeling Flevoland brengt in overleg met ambtenaren van de gemeente en aan de hand van de nota in beeld welke nieuwe maatregelen in de betreffende gemeente kunnen worden genomen en aan welke randvoorwaarden moet worden voldaan. In een provinciale bijeenkomst worden voorbeelden uitgewisseld om elkaar te inspireren en stimuleren.

**Doel:** Elke gemeente in Flevoland heeft een antidiscriminatiebeleid toegesneden op de uitdagingen in de eigen gemeente.

**Wie:** De personele inzet bedraagt 36 uren (directeur).

**Waar:** in alle Flevolandse gemeenten.

| Inzet uren en kosten | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|----------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur            | 36          | €59,35                           | €2136,60 |
| <b>totaal</b>        | 36          |                                  | €2136,60 |

## 5.6 Beleidsadvisering op basis van actualiteit.

Toelichting: op basis van de actualiteit kunnen gemeenten, provincie of partners uit het netwerk een beroep doen op Bureau Gelijke Behandeling Flevoland bij het ontwikkelen van nota's, het toetsen van beleidsvoornemens aan de wetgeving gelijke behandeling e.d.

Deze adviezen zijn inbegrepen in het All-inpakket en zullen overigens op offertebasis moeten worden gefinancierd.

| Inzet uren en kosten | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal   |
|----------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| directeur            | 80          | €59,35                           | €4748,00 |
| <b>totaal</b>        | 80          |                                  | €4748,00 |

## 6.0 Producten publiciteit (pakket voorlichting A).

- 6.1 Algemene Nieuwsbrief netwerk (6x per jaar)
- 6.2 Onderhoud website (nieuwe professionele website per september 2008)
- 6.3 Persberichten (minimaal 6x per jaar)
- 6.4 Campagne meldingsbereidheid en naamsbekendheid, in aansluiting aan landelijke campagne t.g.v. introductie wet antidiscriminatievoorzieningen: alle Flevolandse gemeenten.
- 6.5 Landelijk telefoonnummer Bel gelijk: 0900-2 354 354

Deze producten zijn inbegrepen vanaf het Startpakket en zijn noodzakelijk om voldoende naamsbekendheid te genereren, zodat Bureau Gelijke Behandeling

Flevoland door potentiële slachtoffers van discriminatie wordt erkend en herkend als de antidiscriminatievoorziening waar zij met hun melding naar toe kunnen.

| <b>Inzet uren en kosten</b> | Aantal uren | Prijs per uur inclusief overhead | totaal    |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|-----------|
| directeur                   | 150         | €59,35                           | €8902,50  |
| medewerker p.r.             | 260         | €38,54                           | €10020,40 |
| medewerker preventie        | 40          | €41,20                           | €1648,00  |
| <b>totaal</b>               | 450         |                                  | €20570,90 |

## 7.0 Interne organisatie.

Onder dit product vallen:

- alle interne en externe overlegvormen
- boekhouding
- contacten met gemeenten over inhoud producten en financiële randvoorwaarden
- bestuur
- personeelsbeleid en stagebegeleiding
- tijdsregistratie en verwerking
- deskundigheidsbevordering
- projectontwikkeling
- participatie landelijke overleggen Art 1 en andere partnerorganisaties
- deelname FLUG-overleg (Midden Nederland)

| <b>Inzet uren en kosten</b> | aantal uren | prijs per uur inclusief overhead | totaal    |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|-----------|
| directeur                   | 200         | €59,35                           | €11870,00 |
| consulent klachtbehandeling | 80          | €51,54                           | €4123,20  |
| consulent klachtbehandeling | 80          | €46,13                           | €3690,40  |
| medewerker p.r.             | 33          | €38,54                           | €1271,82  |
| medewerker preventie        | 80          | €41,20                           | €3296,00  |
| medewerker voorlichting     | 80          | €46,13                           | €3690,40  |
| stafmedewerker              | 233         | €38,54                           | €8979,82  |
| boekhouder                  | 83          | €44,76                           | €3715,08  |
| <b>totaal</b>               | 869         |                                  | €40636,72 |